

 VZOR

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY**

**evidenční číslo: 01 …..**

SMLOUVA o poskytování sociálních služeb

(dále jen ´smlouva´)

uzavřená mezi:

**Domovem pro seniory ´Skalka´ v Chebu**, příspěvková organizace, se sídlem: Americká 2176/52, 350 02 CHEB, IČ: 711 752 45

zastoupeným: ředitelkou Mgr. Alenou Samuelovou, jako poskytovatelem sociálních služeb

(dále jen ´poskytovatel´)

a

panem/paní: **:::::::::::::::**

datum narození: **::::::::::::::::**

trvale bytem: **::::::::::::::::**

jako uživatelem sociálních služeb

(dále jen ´uživatel´)

**zastoupen:**

 Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytování sociální služby DOMOV PRO SENIORY v souladu s ustanovením § 49 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ´zákon o sociálních službách´) a vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ´vyhláška´).

**I.**

**ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

1/ Poskytovatel se zavazuje uživateli v domově pro seniory zajistit sociální služby v tomto rozsahu (níže je uveden maximální možný rozsah služeb, které poskytovatel poskytuj, a je na individuální potřebě uživatele, kterou z nabízených služeb využije).

1. Poskytnutí ubytování,
2. Poskytnutí stravy,
3. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, tj.:
* pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
* pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
* pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
* pomoc při podávání stravy a tekutin,
* pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
1. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, tj:
* pomoc při úkonech osobní hygieny,
* pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
* pomoc při použití WC,
1. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, tj:
* podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
* pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
1. Sociálně-terapeutické činnosti, tj:
* socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
1. Aktivizační činnosti, tj:
* volnočasové a zájmové aktivity,
* pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
* nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
1. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů při obstarávání osobních záležitostí, tj:
* pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

2/ Uživateli bude poskytována pomoc v rozsahu úkonů v oblasti péče o vlastní osobu, které odpovídají jeho aktuálním potřebám. Na základě aktuální potřeby uživatele bude nastaven a ujednán individuální plán péče.

3/ Poskytovatel uživateli zajistí zdravotní a ošetřovatelskou péči poskytovanou odborně způsobilými zaměstnanci na základě ordinace ošetřujícího lékaře v souladu s ustanovením § 22 písm. d) a e) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**II.**

**Místo a čas poskytování sociální služby**

Služby uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy se poskytují na adrese: Domov pro seniory „SKALKA“ v Chebu, příspěvková organizace, Americká 2176/52, 350 02 Cheb. Základní činnosti jsou poskytovány 24 hodin denně, a to každý den včetně sobot, nedělí a svátků po dobu platnosti smlouvy.

**III.**

**Poskytnutí ubytování**

1/ Uživateli je poskytnuto ubytování na jednolůžkovém pokoji **ve ….** nadzemním podlaží hlavní budovy na pokoji **č. …..**  s předsíní a sociálním zařízením.

2/ Pokoj má bezbariérové sociální zařízení, které je k dispozici jednomu uživateli, a které je vybaveno toaletou, umyvadlem, sprchou. Pokoj je vybaven nábytkem poskytovatele dle inventárního seznamu, umístěném na pokoji uživatele.

3/ Uživatel může užívat obvyklým způsobem společně s ostatními uživateli v domově také společenské prostory domova.

4/ Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí uživatel bez předchozího souhlasu poskytovatele provádět žádné změny. Uživatel je povinen po předchozí dohodě umožnit přístup personálu do jím obývaných prostor k zajištění udržování prostor, aby byly ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

**IV.**

**Poskytnutí stravy**

Poskytovatel je povinen uživateli zajistit celodenní stravu odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu minimálně tří hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře), včetně pitného režimu.

**V.**

**Výše úhrady a způsob jejího placení**

1/ V době nepřítomnosti uživatele, např. z důvodu hospitalizace, bude úhrada částky za ubytování účtována v plném rozsahu.

2/ Úhrada za ubytování zahrnuje spotřebu elektrické energie, vytápění, dodávku teplé a studené vody, úklid, praní a drobné úpravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování.

3/ Cena za stravu je stanovena Směrnicí o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad, která je zveřejněna na nástěnce domova ve vstupním vestibulu a na webových stránkách, strava se hradí pouze za dny, kdy byla odebrána.

4/ Cena za ubytování je stanovena Směrnicí o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad, která je zveřejněna na nástěnce domova ve vstupním vestibulu a na webových stránkách, ubytování se hradí i za dny, které uživatel pobývá mimo domov.

5/ Způsob vyúčtování se řídí „Organizační směrnicí o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad“.

6/ Poskytovatel a uživatel se vzájemně dohodli na způsobu úhrady za ubytování a stravu banko-kartou v pokladně poskytovatele, v hotovosti do pokladny poskytovatele, nebo jednorázovým příkazem k úhradě na účet poskytovatele, nebo inkasem z osobního účtu uživatele na účet poskytovatele, a to tak, že platbu bude poskytovatel přijímat, nebo inkasovat nejdříve 12. dne následujícího kalendářního měsíce po kalendářním měsíci, k němuž se úhrada vztahuje. **Variabilní symbol** pro úhradu uživatele je číslo smlouvy: **….. , číslo účtu poskytovatele je: 78 – 21 72 76 02 67 / 0100**.

Po provedení úhrady v hotovosti do pokladny poskytovatele bude uživateli předán doklad o zaplacení, který obsahuje tyto položky:

* název dokladu s označením měsíce, za který je doklad vydán,
* označení uživatele jménem, příjmením a datem narození,
* výpočet výsledného předpisu úhrady za bydlení a stravu,
* datum, kdy byla úhrada provedena.

 Po provedení úhrady jednorázovým příkazem nebo inkasem z osobního účtu uživatele na účet poskytovatele, bude uživateli předán doklad o zaplacení, který obsahuje tyto položky:

* název dokladu s označením měsíce, za který je doklad vydán,
* označení uživatele jménem, příjmením a datem narození,
* výsledného předpisu úhrady za bydlení a stravu,
* datum, kdy byla úhrada provedena.

7/ Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 a 4 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši 15 % jeho měsíčního příjmu, částka úhrady se sníží podle § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách.

8/ Pokud uživatel nemá vlastní příjem, nebo jeho příjem nepostačuje na úhradu nákladů, může se poskytovatel dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou uživateli, popřípadě s jinou fyzickou osobou nebo s právnickou osobou, v souladu s ustanovením § 71 odst. 3 zákona o sociálních službách.

9/ Uživatel, kterému se podle článku V. odst. 5, této smlouvy úhrada sníží, je povinen doložit poskytovateli služeb výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady a neprodleně mu oznamovat změny příjmu, které mají vliv na výši úhrady podle § 73 odst. 3 a 5 zákona o sociálních službách.

10/ Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit výši úhrady za ubytování a stravu, a to v rámci výše úhrad stanovených vyhláškou. Změnu výše úhrady je poskytovatel povinen oznámit uživateli písemně 1 měsíc předem formou oznámení o změně výše úhrad.

11/ Uživatel je povinen zaplatit za poskytování péče za každý kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (tato úhrada jde přímo na účet domova). Na základě *„Stanovení úhrad a pravidel pro vrácení přeplatků z úhrad za poskytované služby v zařízeních sociálních služeb zřizovaných Karlovarským krajem* se příspěvek na péči uživateli při ohlášeném pobytu mimo zařízení sociální služby vrací v poměrné části za splnění stanovených podmínek ve „Směrnice o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad“.

12/ Pokud byl uživateli služby přiznán a vyplacen příspěvek na péči se zpětnou platností od data podání žádosti o příspěvek na péči, je uživatel služby povinen uhradit poskytovateli služby částku odpovídající výši přiznaného příspěvku na péči, případně poměrnou část výše přiznaného příspěvku na péči, a to od data poskytování sociální služby. Uživatel se zavazuje doložit poskytovateli skutečnost, že mu byl přiznán příspěvek na péči, výši tohoto příspěvku, případně doložit změny ve výši příspěvku, a to neprodleně po doručení rozhodnutí o příspěvku na péči.

**VI.**

**Osobní cíle a potřeby uživatele**

Uživatel si stanoví při nástupu do zařízení své prvotní osobní cíle, které jsou v souladu s možnostmi poskytované služby. Uživatel na těchto cílech dále spolupracuje s pracovníkem poskytovatele sociální služby, který zodpovídá za zjišťování nových osobních cílů, jejich evidenci a tvorbu individuálního plánu, který umožňuje naplňování těchto cílů.

**VII.**

**Podávání a řešení stížností**

Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb může uživatel, opatrovník nebo rodinný příslušník podávat vhozením stížnosti do schránky k tomu určené (lze i anonymně), písemně do knihy stížností nebo ústně či písemně ředitelce domova, která všechny podané stížnosti řeší dle standardů domova. Pokud není stěžovatel s řešením stížnosti spokojen, může se obrátit na zřizovatele domova, tj. Karlovarský kraj, pracovníky odboru sociálních věcí Krajského úřadu, Karlovy Vary.

**VIII.**

**Povinnosti poskytovatele sociální služby**

Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatelů spojených s užíváním těchto prostor.

**IX.**

**Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytovatele**

1/ Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s platným Domovním řádem a Směrnicí domova o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad a že obsahu porozuměl. Uvedené dokumenty jsou k nahlédnutí u sociální pracovnice.

2/ Uživatel se zavazuje dodržovat Domovní řád a Směrnici o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad.

**X.**

**Ukončení smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1/ Poskytovatel a uživatel se mohou kdykoliv vzájemně dohodnout na ukončení smlouvy o poskytnutí sociální služby. Pokud o ukončení smlouvy o poskytnutí služby požádá uživatel, poskytovatel mu vždy k požadovanému datu vyhoví.

2/ Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

1. jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
* zamlčení výše příjmu přiznaného příspěvku na péči nebo, pokud uživatel úhradu za služby nezaplatil podle článku V. Smlouvy,
* nezaplacení úhrady, byl-li uživatel povinen úhradu zaplatit podle čl. V Smlouvy,
1. zamlčí-li uživatel před nástupem do zařízení důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele z důvodů stanovených pro cílovou skupinu poskytovatele,
2. v případě, kdy poskytovatel není schopen dále zajistit uživateli odbornou péči úměrnou jeho zdravotnímu stavu, nebo podporu a péči, která odpovídá jeho individuálním potřebám, a nemohla by tak být zajištěna v odpovídající kvalitě.
3. pokud poskytovatel nebude uživateli poskytovat sociální službu v rozsahu sjednaném ve smlouvě z důvodu jeho nepřítomnosti v zařízení z důvodu domácí péče po dobu, která je v součtu delší než 21 dnů po sobě jdoucích, den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti osoby. Toto ustanovení neplatí v případě, kdy je uživateli poskytována zdravotní péče v průběhu jeho hospitalizace – tato doba se nezapočítává do doby nepřítomnosti uživatele,
4. pokud poskytovatel nebude uživateli poskytovat sociální službu v rozsahu sjednaném ve smlouvě z důvodu jeho opakovaného dlouhodobého pobytu mimo zařízení z důvodu domácí péče přesahující v průběhu 90 kalendářních dnů po sobě jdoucích dobu 42 dnů, den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti osoby. Toto ustanovení neplatí v případě, kdy je uživateli poskytována zdravotní péče v průběhu jeho hospitalizace, tato doba se nezapočítává do doby nepřítomnosti uživatele,
5. jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domovního řádu,
6. pokud se na straně poskytovatele služby vyskytnou nepřekonatelné překážky pro poskytování služby (tj. např. nepřiznání dotace na provoz apod.),

3/ Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatelem činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď poskytovateli doručena.

4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

5/ Ukončení poskytování služby na základě výpovědi ze smlouvy nezakládá právní nárok uživatele na zajištění náhradního ubytování, bydlení a přístřeší ze strany poskytovatele.

**XI.**

**Doba platnosti smlouvy**

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu neurčitou.

**XII.**

**Závěrečná ustanovení**

1/ Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na třetí osobu.

2/ Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

3/ Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze dohodou smluvních stran, a to písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

4/ Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

5/ Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozuměly a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Chebu dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

……., uživatel Poskytovatel zastoupený

 ředitelkou

 Mgr. Alenou Samuelovou

Příloha:

VÝŇATEK ze Směrnice o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad – Domov pro seniory „SKALKA“ v Chebu, příspěvková organizace

**PŘÍLOHA KE SMLOUVĚ DpS č. …………**

VÝŇATEK ze Směrnice o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad – Domov pro seniory „SKALKA“ v Chebu / DZR, příspěvková organizace

**Výše úhrady za péči**

Úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku dle ustanovení §73, odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Výše úhrady za ubytování**

**280,- Kč/den/osoba** – jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zázemím, které používá vždy

1 osoba,

**260,- Kč/den/osoba (DZR i DPS)** – samostatný pokoj se sociálním zázemím, které je společné vždy pro 2 osoby, které nejsou příbuzensky spjaty a je tak snížen komfort bydlení.

Úhrada za ubytování je účtována dle skutečného počtu kalendářních dní v měsíci (28, 29, 30 a 31 dní),

**280,- Kč/den/osoba – DZR.**

Režijními náklady se rozumí věcné a osobní náklady, tj. náklady za energie, vodu, odpisy majetku (pokud se provádějí), hmotný i nehmotný majetek, náklady na platy včetně odvodů, údržbu apod.

**Výše úhrady za stravu**

celodenní strava: 235,00 Kč 3 jídla denně (snídaně, oběd, večeře, pitný režim)

snídaně: 65,00 Kč

oběd: 105,00 Kč (včetně polévky a pití)

večeře: 65,00 Kč

úhrada za stravu je účtována dle skutečně odebraných jídel.

**Kalkulace stravy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | surovinová hodnota potravin | režijní náklady | celkem |
| snídaně | 40,00 Kč | 25,00 Kč | 65,00 Kč |
| oběd | 54,00 Kč | 51,00 Kč | 105,00 Kč |
| večeře | 40,00 Kč | 25,00 Kč | 65,00 Kč |
| celkem | 134,00 Kč | 101,00 Kč | 235,00 Kč |

**Kalkulace stravy – dietní strava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | surovinová hodnota potravin | režijní náklady | celkem |
| snídaně | 40,00 Kč | 25,00 Kč | 65,00 Kč |
| oběd | 54,00 Kč | 51,00 Kč | 105,00 Kč |
| večeře | 40,00 Kč | 25,00 Kč | 65,00 Kč |