

## STANDARD č. 7

### STÍŽNOSTI NA KVALITU NEBO ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

#### JAK PODAT STÍŽNOST?

##### ÚSTNĚ

kterémukoliv zaměstnanci



##### PÍSEMNĚ

poštou – Americká 2176/52



##### ELEKTRONICKY

muller@domovskalka.cz

reditel@domovskalka.cz



##### TELEFONICKY

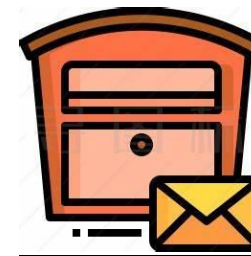
734 949 259, 351 012 420



##### POMOCÍ SCHRÁNEK

anonymně

kuchyňky na patrech



#### VYŘÍZENÍ STÍŽNOSTI

do 30 dnů od podání



#### V PŘÍPADĚ NESPOKOJENOSTI

- Odbor soc. věcí Karlovarského kraje
- Veřejný ochránce práv
- Český helsinský výbor (helcom.cz)
- Ministerstvo práce s sociálních věcí

Další informace podají sociální pracovníci  
domova, kancelář 1. patro.