

Popis realizace poskytování sociální služby

Název poskytovatele	Domov pro seniory „SKALKA“ v Chebu, příspěvková organizace
Druh služby	domovy se zvláštním režimem
Forma služby	pobytová
Kapacita služby	8 lůžek
Název zařízení a místo poskytování	Domov pro seniory „SKALKA“ v Chebu, příspěvková organizace Americká 2176/52, 350 02 Cheb
Datum účinnosti:	1. 7. 2017
Kontaktní údaje:	Domov pro seniory „SKALKA“ v Chebu, příspěvková organizace Americká 2176/52, 350 02 Cheb ředitelka organizace: Mgr. Alena Samuelová tel. 724 984 891 e-mail: reditel@domovskalka.cz web: www.domovskalka.cz

Veřejný závazek

Vize

Naše zařízení je vnímáno veřejností jako profesionální služba pro seniory s chronickým duševním onemocněním, respektující individualitu a důstojnost svých obyvatel.

Poslání

Poskytování komplexních celodenních sociálních služeb dospělým a seniorům, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nemohou žít ve svém přirozeném prostředí a potřebují zvýšenou péči včetně služeb, které jim nemohou být poskytovány v jejich vlastním domově. Podpora klienta při uchování vlastních návyků a zvyklostí, udržování vztahu s blízkými i kontaktu se společenským životem. Podpora v soběstačnosti a sebeobsluze, při komunikaci a v organizaci volného času prostřednictvím aktivizačních a terapeutických činností. Vytváření klidného, bezpečného a přátelského prostředí s podporou a respektem k individualitě a důstojnosti obyvatel Domova, jejich přáním, možnostem volby a rozhodování. Každému uživateli je zajištěno bezpečí a potřebná podpora.

Cíle domova

- motivace klientů k aktivnímu zapojování do péče o svoji osobu, do aktivního života prostřednictvím aktivizačních a terapeutických činností tak, aby byla zachována jejich důstojnost, lidská práva a základní lidské svobody
- snaha o naplňování jednotlivých potřeb a přání klientů individuálním přístupem a péčí

- zajistit klientům kvalitní sociální a ošetrovatelskou péči prostřednictvím kvalifikovaného personálu
- podporovat celoživotní vzdělávání pracovníků přínosného pro péči o klienty Domova

Zásady poskytování služby a poskytovatele

Zásady organizace vyjadřují hodnoty společné celému pracovnímu týmu při práci s klienty a jsou součástí kultury poskytovatele.

ZÁSADY DOMOVA

1. Poskytujeme služby klientům tak, aby vždy byla zachována jejich práva a lidská důstojnost.
2. Umíme se pružně přizpůsobit individuálním potřebám klientů a hledat cesty k jejich naplnění.
3. Podporujeme klienty v soběstačnosti a sebeobsluze, při komunikaci a v organizaci volného času prostřednictvím aktivizačních a terapeutických činností, podporujeme jejich potřebu sounáležitosti a vzájemného sdílení. Klienty podporujeme v zachování přirozených rodinných a přátelských vazeb.
4. Budujeme mezi klienty a pracovníky vztah založený na důvěře s respektem k odlišnostem.
5. Informace klientům podáváme včas a srozumitelným způsobem, slovně komentujeme vše, co budeme dělat nebo co právě s klientem děláme s respektem k tempu klienta. U verbálně nekomunikujících klientů se zaměstnanci Domova snaží zjistit vůli, potřeby a přání obyvatele jeho technikami komunikace (např. pozorování, vcítění, spolupráce s rodinou).
6. Služby vždy poskytujeme v zájmu klientů a postupujeme podle písemně definovaných vnitřních směrnic a pokynů pro službu. Etický kodex pracovníků dodržují všichni pracovníci domova.

Okruh osob, kterým je služba domova určena

Poskytujeme pobytové služby osobám (mužům i ženám), které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Poskytování sociální služby je přizpůsobeno specifickým potřebám dospělých osob od 60 let a seniorům od 65 let věku. Kapacita v domově se zvláštním režimem je 8 klientů.

Domov v souladu s § 36 vyhl. 505/2006 Sb. neposkytuje služby osobám

- jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- které nejsou schopny pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční choroby
- jejichž chování by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití

Domov má ve své registraci vymezeno poskytování sociální služby dle § 49 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Jednání se zájemcem o službu, vstup klienta do služby

Zájemci o informace o službě domova se zvláštním režimem mohou nahlédnout na webové stránky domovskalka.cz, kde je možné získat informace o poskytovaných službách včetně kontaktů na sociální pracovníci, která zájemce o službu bude o všem informovat a učiní vše pro to, aby případné pozdější uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby bylo pro zájemce o službu co nejsnazší.

Služba domova se zvláštním režimem je propagována dále formou propagačních letáků, které jsou umístěny na sociálních odborech měst, úřadu práce, u lékařů a na dalších veřejných místech. Informace o službě domova se zvláštním režimem jsou uvedeny také v elektronickém portále ministerstva práce a sociálních věcí pod názvem Registr poskytovatelů sociálních služeb.

Každého zájemce o službu osobně navštíví v jeho domově sociální pracovnice a společně s ním, popř. s jeho opatrovníkem a jeho blízkými, se vzájemně informují o potřebách zájemce a možnostech domova s cílem, aby nabízené služby odpovídaly právě jeho potřebám. Zájemce o službu je před uzavřením smlouvy seznámen se všemi podmínkami poskytování služby. Sociální pracovnice domova zjišťují, co zájemce od služby očekává, a společně pak formulují, jakým způsobem bude poskytovaná služba dohodnuté osobní cíle klienta naplňovat. Po vyjasnění vzájemných stanovisek a dohodě je uzavřena písemná smlouva o poskytnutí sociální služby se všemi náležitostmi. Smlouva je uzavírána podle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Po nástupu do zařízení je klient podrobně seznámen s provozem, personálem i domácím řádem.

Popis služby

Služby poskytované v Domově pro seniory „SKALKA“ v Chebu, příspěvková organizace, v sociální službě domov se zvláštním režimem jsou stanoveny v § 50 a § 36 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění a dále ve vyhlášce č. 505/2006 Sb. v platném znění pozdějších předpisů.

Jedná se o pobytovou formu poskytované sociální služby, která je poskytována sedm dní v týdnu, 24 hod. denně nepřetržitě. Kapacita sociální služby domov se zvláštním režimem je stanovena na 8 lůžek.

Základní činnosti poskytované služby:

Poskytnutí péče:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Poskytnutí ubytování (materiální zajištění sociální služby):

Domov se nachází v klidném prostředí sídliště Skalka v Chebu obklopeném přírodou. Místo je dobře dostupné městskou hromadnou dopravou.

Oddělení sociální služby domova se zvláštním režimem se nachází v dvoupodlažním objektu. Klienci jsou ubytováni výhradně v jednolůžkových bezbariérových pokojích, ke dvěma pokojům vždy přináleží bezbariérové sociální zařízení s moderně vybavenou koupelnou. K dispozici je i centrální koupelna s výškově nastavitelnou vanou. Součástí ubytování je i poskytnutí vytápění, dodávka teplé a studené vody, spotřeba elektrické energie, úklid, praní a drobné úpravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, odvoz komunálního a nebezpečného (infekčního) odpadu.

Osobní prádlo klientů i ložní prádlo se pere v centrální prádelně domova, která se nachází v 1. podzemním podlaží hlavní budovy domova. Zde se i suší a žehlí.

Úklid celého oddělení domova se zvláštním režimem provádějí pravidelně uklízečky, které mají k dispozici úklidové vozíky. Odpad je tříděn personálem v suterénu budovy. Odvoz odpadu je zajištěn smluvně.

Poskytnutí stravy:

Klientům je poskytována celodenní strava, tj. snídaně, oběd a večeře. Stravování je podáváno v souladu se zásadami správné výživy a s ohledem na věk a podle stravovacích jednotek.

Strava je klientům dovážena do společné jídelny. Nápoje jsou klientům k dispozici po celý den.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

Služby přímé péče jsou vykonávány soustavně, zajišťují je pracovníci v sociálních službách. Sestávají v pomoci při úkonech osobní hygieny, pomoci při základní péči o vlasy a nehty, pomoci při použití toalety a v dalších pomocných a podporujících činnostech.

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

Službu zajišťují pracovníci v sociálních službách. Jedná se především o pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změnu poloh, pomoc a podporu při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

Klienti sociální služby domova se zvláštním režimem jsou pracovníky podporováni při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, je jim poskytnuta pomoc při udržení kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně terapeutické činnosti:

Za účelem udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob jsou klienti domova podporováni v sociálně terapeutických činnostech. Jedná se především o nabídku aktivizačních činností a péči poskytovanou v konceptu bazální stimulace a validace.

Aktivizační činnosti:

Aktivizační činnosti zajišťují pracovníci v sociálních službách a sociální pracovnice domova. Jedná se o nabídku a podporu zájmových činností a aktivit podporujících sociální začlenění klientů do běžného společenského prostředí a také podporujících jejich vzájemnou integraci v zařízení. Nabídku tvoří především pracovní činnosti podporující upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, podpora a pomoc při vytvoření podmínek pro volnočasové a zájmové aktivity.

Služba je realizována podle individuálních plánů klientů, které vycházejí z jejich osobních cílů. Každý klient má klíčového pracovníka, který s ním a pracovním týmem spolupracuje při tvorbě jeho individuálních plánů.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

Sociální pracovnice domova klientům poskytují základní sociální poradenství. Dále je jim poskytnuta potřebná pomoc při vyřizování jejich osobních záležitostí. Všichni pracovníci domova pak dbají na dodržování práv klientů při každodenní poskytované péči. Do této oblasti náleží i doprovázení klientů k lékaři a odborným zdravotnickým vyšetřením

Poskytování zdravotní péče:

Ošetrovatelskou péči poskytuje zdravotnický personál, který má odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu a dále zdravotní asistenti, pracující pod odborným dohledem zdravotnického personálu. Ošetrovatelská péče je poskytována v ošetrovně hlavního ubytovacího objektu, případně na pokoji klienta. Zdravotníci poskytují ošetrovatelskou péči v rozsahu stanoveném lékařem klienta. Navíc poskytují klientům poradenství v oblasti péče

o zdraví, dále zajišťují pro klienty léky, objednávají je k lékaři a v případě potřeby je k lékaři i doprovázejí.

Pravidla pro vyřizování stížností

Klienti, rodinní příslušníci a příbuzní, pracovníci domova, jakékoli další fyzické osoby mají právo si stěžovat ústní nebo písemnou formou na poskytované služby. Stížnosti mohou podat vhozením stížnosti do schránky na stížnosti, předáním stížnosti ředitelce domova nebo zaměstnanci domova, doručením stížnosti poštou na adresu domova nebo doručením stížnosti elektronickou poštou. Pravidla pro vyřizování stížností jsou řešena ve standardech kvality poskytovaných sociálních služeb domova, které jsou dostupné v písemné formě v domově každému zájemci. Se stížností je možné se obrátit i na zřizovatele příspěvkové organizace, kterým je Karlovarský kraj.

Pravidla pro ukončení poskytování služby

K zániku smlouvy o poskytnutí sociální služby dochází úmrtím klienta. Dále se mohou poskytovatel a klient (opatrovník) kdykoli na ukončení smlouvy o poskytnutí sociální služby vzájemně dohodnout. Pokud o ukončení smlouvy o poskytnutí služby požádá klient, poskytovatel mu vždy k dohodnutému datu vyhoví.

Poskytovatel může smlouvu o poskytnutí služby vypovědět z těchto důvodů:

a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytnutí sociální služby tím, že neplatí úhrady za služby (ubytování, strava, péče) řádně a včas ani v poskytnuté přiměřené náhradní lhůtě a nespolupracuje s domovem na úhradě narůstajícího dluhu vůči zařízení;

b) jestliže zdravotní stav klienta je na základě posouzení ošetřujícího lékaře kontraindikací pobytu v zařízení - zařízení není schopno dále poskytovat odbornou péči úměrnou zdravotnímu stavu klienta;

c) nepřijetí Dodatku o změně úhrady má za následek ukončení smluvního vztahu;

d) pokud zařízení nebude klientovi poskytovat sociální službu v rozsahu sjednaném ve smlouvě z důvodu jeho nepřítomnosti v zařízení po dobu, která je v součtu delší než 105 dnů v kalendářním roce. Toto ustanovení neplatí v případě, kdy je klientovi poskytována zdravotní péče v průběhu jeho hospitalizace – tato doba se nezapočítává do doby nepřítomnosti klienta nebo pokud zařízení nebude klientovi poskytovat sociální službu v rozsahu sjednaném ve smlouvě z důvodu jeho nepřítomnosti v zařízení po dobu, která je nepřetržitě v součtu delší než dvakrát po sobě jdoucích 30 dnů. Toto ustanovení neplatí v případě, kdy je klientovi poskytována zdravotní péče v průběhu jeho hospitalizace – tato doba se nezapočítává do doby nepřítomnosti klienta.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 30 dní ode dne doručení výpovědi klientovi. Výpověď je doručena prokazatelně osobně klientovi nebo zaslána na adresu klienta uvedenou v záhlaví smlouvy o poskytnutí sociální služby, případně na adresu místa pobytu klienta, která je domovu známa. Výpovědní doba počíná běžet dnem převzetí výpovědi klientem nebo marným uplynutím úložní lhůty stanovené držitelem poštovní licence. Při výpovědi smlouvy o poskytnutí sociální služby ze strany poskytovatele budou klientovi v případě jeho zájmu poskytnuty informace o alternativních sociálních službách.

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Veškerý majetek, movitý i nemovitý, s nímž příspěvková organizace hospodaří, byl svěřen příspěvkové organizaci do správy zřizovatelem, kterým je Karlovarský kraj.

Prostory domova se zvláštním režimem jsou k tomuto účelu užívány na základě kolaudačního souhlasu, který vydal příslušný stavební úřad v Chebu dne 26. 6. 2017.

Pokoje jsou vybavené ošetrovatelským lůžkem s hrazdou a lampičkou, nočním stolkem, stolem + 2 židlemi, skříní šatní, seniorským křeslem, poličkou, poličkou prosklenou, televize, věšákem, umyvadlem, skříňkou nad umyvadlem. Bezbariérové sociální zařízení je vybaveno toaletou, madly k toaletě, umyvadlem, zrcadlem, sprchou a sprchovací židlí. Centrální koupelna je vybavena hydraulickým zvedákem pro přesun imobilních klientů do vany a dále sprchovacím lůžkem. Služba

disponuje dostatečným množstvím elektrických a mechanických vozíků, chodítek a dalších kompenzačních pomůcek.

Domov disponuje jedním osobním automobilem Škoda Fabia, který slouží pro zásobování Domova, realizaci pracovních cest pracovníků a zajištění provozu Domova.

Zpracovala Mgr. Alena Samuelová, ředitelka organizace
Účinnost ode dne 1. 7. 2017