



Domov pro seniory „SKALKKA“ v Chebu,
příspěvková organizace
Americká 2176/ 52, 350 02 Cheb
IČ: 711 75 245
tel.: 724 989 891
reditel@domovskalka.cz

DOMÁCÍ ŘÁD

**služba DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM (podle § 50, zákona č. 108/2006 Sb.
o sociálních službách), pobytová služba s nepřetržitým provozem**

Tento domácí řád je dokumentem Domova pro seniory „SKALKA“ v Chebu, příspěvkové organizace, sociální služba domov se zvláštním režimem (dále jen DZR), dále jen „domov“, je k dispozici každému zájemci o poskytnutí služby, klientům, všem pracovníkům domova i návštěvám v domově.

Domácí řád je vyvěšen ve společných prostorách domova a dále je k dispozici u sociální pracovnice, která podá k domácímu řádu na požádání informace a vysvětlení.

Domácí řád je závazný pro všechny klienty, pracovníky a další osoby, které navštíví domov.

I. Druh a forma poskytované sociální služby

Poslání domova

Poskytování komplexních celodenních sociálních služeb dospělým a seniorům, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nemohou žít ve svém přirozeném prostředí a potřebují zvýšenou péči včetně služeb, které jim nemohou být poskytovány v jejich vlastním domově. Podpora klienta při uchování vlastních návyků a zvyklostí, udržování vztahu s blízkými i kontaktu se společenským životem. Podpora v soběstačnosti a sebeobsluze, při komunikaci a v organizaci volného času prostřednictvím aktivizačních a terapeutických činností. Vytváření klidného, bezpečného a přátelského prostředí s podporou a respektem k individualitě a důstojnosti obyvatel Domova, jejich přáním, možností volby a rozhodování. Každému klientovi je zajištěno bezpečí a potřebná podpora.

Domov zajišťuje služby těmito způsoby:

- ubytování
- stravování
- podmínky a pomoc při osobní hygieně
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- zprostředkování kontaktů se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti (zabezpečení kontaktu se společenským prostředím, podpora duchovních, psychických, sociálních a společenských potřeb)
- aktivizační činnosti (např. trénink paměti, nácvik dovedností, úkonů denní péče)
- pomoc při uplatňování práv, zájmů a obstarávání osobních záležitostí
- ošetrovatelskou péči
- podporu dobrovolníků - společníků

Okruh osob:

Služba se poskytuje osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění a jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Poskytování sociální služby je přizpůsobeno specifickým potřebám dospělých osob od 60 let a seniorům od 65 let věku. Kapacita v domově se zvláštním režimem je 8 klientů.

Služby neposkytujeme osobám:

- jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- které nejsou schopny pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční choroby

Cíle služby:

- motivace klientů k aktivnímu zapojování do péče o svoji osobu, do aktivního života prostřednictvím aktivizačních a terapeutických činností tak, aby byla zachována jejich důstojnost, lidská práva a základní lidské svobody
- snaha o naplňování jednotlivých potřeb a přání klientů individuálním přístupem a péčí
- zajistit klientům kvalitní sociální a ošetrovatelskou péči prostřednictvím kvalifikovaného personálu
- podporovat celoživotní vzdělávání pracovníků přínosného pro péči o klienty Domova

Zásady poskytování sociální služby

- Poskytujeme služby klientům tak, aby vždy byla zachována jejich práva a lidská důstojnost.
- Umíme se pružně přizpůsobit individuálním potřebám klientů a hledat cesty k jejich naplnění.
- Podporujeme klienty v soběstačnosti a sebeobsluze, při komunikaci a v organizaci volného času prostřednictvím aktivizačních a terapeutických činností, podporujeme jejich potřebu sounáležitosti a vzájemného sdílení. Klienty podporujeme v zachování přirozených rodinných a přátelských vazeb.
- Budujeme mezi klienty a pracovníky vztah založený na důvěře s respektem k odlišnostem.
- Informace klientům podáváme včas a srozumitelným způsobem, slovně komentujeme vše, co budeme dělat nebo co právě s klientem děláme s respektem k tempu klienta. U verbálně nekomunikujících klientů se zaměstnanci Domova snaží zjistit vůli, potřeby a přání obyvatele jeho technikami komunikace (např. pozorování, vcítění, spolupráce s rodinou).
- Služby vždy poskytujeme v zájmu klientů a postupujeme podle písemně definovaných vnitřních směrnic a pokynů pro službu. Etický kodex pracovníků dodržují všichni pracovníci domova.

II. Přijetí do zařízení

O přijetí do DZR se rozhoduje na základě podané žádosti. Zařízení si vede pořadník zájemců o službu. Podrobnější informace jsou uvedeny ve Standardu č. 3.

III. Ubytování

- Ubytování se poskytuje výhradně na jednolůžkových bezbariérových pokojích. Ke dvěma pokojům vždy přináleží bezbariérové sociální zařízení, které je společné pro dva pokoje a je vybaveno toaletou, madly k toaletě, umyvadlem, zrcadlem, sprchou a sprchovací židlí.
- Klienti bydlí v pokojích vybavených domovem. Pokoj je vybaven tímto nábytkem zařízení: ošetrovatelské lůžko s hrazdou a lampičkou, noční stolek, stůl + 2 židle, skříň šatní, seniorské křeslo, polička, polička prosklená, televize, věšák, umyvadlo, skříňka nad umyvadlem.
- Vybavení pokoje si klient může doplnit vlastními drobnými předměty, jako např. obrazy, dekorativní předměty apod.

- Při odchodu klienta mimo oddělení (pobyt ve zdravotnickém zařízení, návštěva lékaře nebo rodiny nebo zdravotních sester domova, procházka pod.) je jeho pokoj uzamčen.

IV. Odpovědnost za škodu

- Klient nebo jiná osoba pobývající u klienta v zařízení odpovídá za škodu, kterou prokazatelně úmyslně způsobil(a) na majetku domova, na majetku a zdraví klientů, zaměstnanců zařízení nebo jiných přítomných osob.
- Způsobí-li úmyslně škodu více klientů, odpovídají za ni podle své účasti na této škodě.
- Klient nebo jiná osoba pobývající u klienta je povinna podle svých možností, v případě zjištění nebezpečí vzniku škody, upozornit nejbližšího zaměstnance na toto nebezpečí, které je třeba odvrátit nebo na škody, která vznikla.

V. Úschova cenných věcí

- Klient, zákonný zástupce nebo zastupující osoba (rodinný příslušník) může při nástupu do zařízení nebo během pobytu požádat sociální pracovníci o uschování svých cenností a finančních prostředků do úschovy domova.
- O převzetí finančních prostředků nebo cenností do úschovy vypíše sociální pracovníce Složní list finančních prostředků nebo Složní list cenností.
- O veškerém pohybu s cennými věcmi i hotovostí jednotlivých klientů je sociální pracovníce povinna vést evidenci. S finančními prostředky klientů hospodaří sociální pracovníce na základě tzv. Příkazní smlouvy.
- Domov neodpovídá za věci, peníze a cennosti, které si klient přeje ponechat u sebe v pokoji.

VI. Stravování

- Stravování se v domově poskytuje v souladu se zásadami správné výživy, s ohledem na věk a zdravotní stav klienta (dieta) a je nedílnou součástí poskytovaných služeb. O dietním stravování rozhoduje ošetřující praktický lékař klienta. Nápoje jsou klientům k dispozici po celý den.
- Strava se připravuje ve vlastní kuchyni domova a je dopravována na oddělení DZR výtahem.
- Klientům se vydává strava ve společenské místnosti oddělení DZR nebo na pokojích v těchto časech:
 - Snídaně od 7,30 hod.
 - Oběd od 12,00 hod.
 - Večeře od 17,00 hod.
- Nezkonzumované jídlo lze uložit do chladničky ve společenské místnosti oddělení DZR, kde mají klienti plastové krabičky označené jménem.
- Vlastní potraviny si mohou klienti odkládat do chladničky ve společenské místnosti oddělení DZR do plastové krabičky označené jménem.
- Klienti se mohou vyjadřovat ke kvalitě, složení a způsobu podávání stravy zaměstnancům.

VII. Ošetřovatelská, zdravotní a sociální péče

- Domov poskytuje klientům ošetřovatelskou péči v době od 7,00 hod. do 19,00 hod. zdravotnickým personálem.

- Zdravotníci poskytují ošetrovatelskou péči v rozsahu stanoveném lékařem klienta.
- Ošetrovatelská péče je poskytována v ošetrovně hlavního ubytovacího objektu, případně na pokoji klienta.
- Dále zdravotníci poskytují poradenství v oblasti péče o zdraví, dále zajišťují pro klienty léky, objednávají je k lékaři.
- Klient dbá na dodržení předepsaného léčebného řádu, na užívání předepsaných léků a na doporučení zdravotnického personálu.
- Klienti jsou podporováni při využívání běžně dostupných služeb, je jim poskytnuta podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
- Sociální pracovníce klientům poskytují základní sociální poradenství a pomoc při vyřizování jejich osobních záležitostí.
- Personál pracuje s klienty v konceptu bazální stimulace a validace.
- Personál podporuje klienty v naplňování volného času prostřednictvím aktivizačních činností. Dále podporuje klienty v upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

VIII. Hygiena

- Klienti jsou povinni pečovat o osobní hygienu, čistotu svého ošacení, prádla a obuvi, o pořádek na pokoji, ve skříni atp. Jsou také povinni udržovat pořádek ve společenské místnosti, chodbě a dalších společných prostorech, které navštěvují nebo umožnit udržovat pořádek zaměstnancům DZR.
- Klientům je doporučeno udržovat ranní a večerní hygienu, sprchovat se či koupat dle potřeby, nejméně 1x týdně.
- Kadeřnické a pedikérské služby jsou zajištěny externím odborníkem docházejícím do zařízení na základě potřeby klientů. Tyto služby se provádějí na pokojích klientů.
- Praní a žehlení prádla je součástí úhrady za ubytování v zařízení.
- Personál má za povinnost kontrolovat dodržování čistoty a pořádku v osobních věcech, ve skříních a nočních stolcích klientů a to za jejich přítomnosti nebo za přítomnosti svědka. Při kontrole se postupuje korektně a povinností zachovávat lidskou důstojnost.
- Všechny pokoje a další místnosti domova jsou pravidelně větrány a denně se provádí běžný úklid. Klienti jsou povinni úklid prováděný personálem umožnit sami se mohou podle svých schopností do úklidu zapojit a jsou k tomu slovně motivováni (větrání, zalévání květin, ukládání prádla, vynášení odpadků, stlaní postele, ukládání prádla apod.). Vždy jsou povinni, v rámci svých schopností, pečovat o své osobní věci a drobné osobní předměty (sošky, hrnky ...).
- Je zakázáno vyhazovat jakékoliv odpadky z oken.
- Kouření je umožněno pouze ve vyhrazených prostorách.

IX. Doba klidu

Doba nočního klidu je stanovená od 22,00 hod do 7,00 hod. V době nočního klidu nejsou klienti rušeni, s výjimkou nezbytných ošetrovatelských úkonů nebo diskrétních kontrol ošetrovajícího personálu.

X. Opuštění oddělení

Klient služby se může volbě pohybovat mimo prostory oddělení, v zájmu jeho bezpečnosti jen v doprovodu druhé osoby (personál, rodinný příslušník...).

XI. Návštěvy

- Klienti mohou přijímat návštěvy neomezeně, pokud tím nebude rušen chod oddělení.
- K návštěvám mohou hosté využít pokoj klienta i společenskou místnost oddělení.
- Návštěvy se psy zodpovídají za udržování čistoty v domově a před domovem. Při mimořádných událostech a opatřeních hygienicko-epidemiologické povahy může ředitel zařízení návštěvy omezit, popř. zakázat na dobu nezbytně nutnou, zejména na doporučení KHS.
- Klienti se mohou neomezeně navštěvovat navzájem na pokojích při respektování soukromí ostatních klientů.
- Pokud návštěvník domova narušuje svým chováním klid v domově nebo ohrožuje klienty, a to i přes žádost personálu o nápravu, má personál právo návštěvu z prostor domova vykázat.

XII. Nepřítomnost

- Klienti mohou pobývat mimo domov. Nepřítomnost je třeba hlásit ošetřujícímu personálu.
- Při nepřítomnosti delší 1 den se částka za ubytování nevrací.
- Pobyt v nemocničním zařízení je považován za ohlášený pobyt mimo domov.
- Plánovanou dlouhodobou nepřítomnost (delší než 1 den) v domově doporučujeme klientům (rodinným příslušníkům, opatrovníkovi) vždy oznámit pečovatelům a zdravotním sestřám. Plánovanou nepřítomnost žádáme hlásit ústně aspoň 1 den předem do 10 hodin, aby bylo možné odhlásit stravu.
- Klient (rodinný příslušník, opatrovník) si u sloužící sestry vyžádá předepsané léky na dobu, kdy bude mimo domov.
- Krátkodobou nepřítomnost (v 1 dni) s předpokládanou dobou návratu během dne doporučujeme oznámit sloužící sestře a domluvit s ní potřebnou změnu při podání léků

XIII. Uzamykání domova

- Z důvodu bezpečnosti zejména klientů služby DpS, je v době od 19,00 hod. do 7,00 hod. (v měsících říjnu až dubnu) a v době od 21,00 hod. do 6,00 hod. (v měsících dubnu až září) objekt domova uzamčen. V případě, že se některý klient domova s doprovodem nebo blízká osoba klienta potřebuje v době uzamčení do budovy domova dostat, použije zvonek u hlavního vchodu, případně zavolá na mobilní telefon pečovateli, čísla jsou vyvěšena na dveřích.
- Oddělení DZR je uzamčeno. U dveří na chodbě z venku je zvonek, kterým si přichozí přivolá personál a ten jej vpustí na oddělení DZR, při odchodu návštěvu opačným způsobem pustí pryč.
- Potřebuje-li se dostat návštěva ven z domova, vyhledá pečovatele na oddělení DZR, který mu odemkne dveře.

XIV. Volnočasové aktivity zajišťované domovem

- Domov zajišťuje klientům v rámci základních činností aktivity, které vedou k udržení schopností:
 - Lehké cvičení
 - Čtení a předčítání z tiskovin (denní tisk, časopisy, letáky)
 - Poslech hudby nebo filmový klub

- Trénink paměti (např. doplňování přísloví, luštění křížovek)
- Vzpomínková terapie, prohlížení fotografií
- Kreativní výroba – aktivity zaměřené na procvičování jemné motoriky (pečení, výroba dekoračních předmětů k výzdobě pokojů klientů s ohledem na roční období, sušení různých plodů, pěstování rostlin v květináčích...)
- Vycházky
- Posezení na lavičkách
- Individuální aktivity (Individuální aktivity v rámci DZR jsou – úklid vypraného prádla, zalévání květin, mytí či utírání nádobí, utírání stolu, skládání ubrousků na stůl, leštění skleniček, vzpomínání u fotografií....)
- Součástí aktivizačních činností je i kontakt s morčetem či králíkem, údržba jejich pelíšků (podle potřeby) a jejich krmení (denně).
- Klient může používat televizi, rádio apod., pokud tím nenaruší spolubydlící.
- Klienti se mohou věnovat své vlastní zájmové činnosti, pokud ta neohrožuje jejich zdraví, nebo život a zdraví ostatních klientů, zaměstnanců (pletení, háčkování, šití, malování...).

XV. Úhrada za ubytování, stravu

Úhrada za ubytování a stravu se platí zpětně a to 12. Dne v měsíci na pokladně domova, formou inkasa nebo bankovním převodem na účet domova.

XVI. Stížnosti na kvalitu služeb

Klient má právo podávat podněty, doporučení a stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování služby. Toto podání se provádí podle Standardu kvality č. 7., který má domov vypracován a je klientům k dispozici.

XVII. Ukončení pobytu

- K zániku smlouvy o poskytnutí sociální služby dochází úmrtím klienta.
- Dále se mohou poskytovatel a klient (opatrovník) kdykoli na ukončení smlouvy o poskytnutí sociální služby vzájemně dohodnout.
- Pokud o ukončení smlouvy o poskytnutí služby požádá klient, poskytovatel mu vždy k požadovanému datu vyhoví.
- Poskytovatel může smlouvu o poskytnutí služby vypovědět z těchto důvodů:
 - a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytnutí sociální služby tím, že neplatí úhrady za služby (ubytování, strava, péče) řádně a včas ani v poskytnuté přiměřené náhradní lhůtě a nespolupracuje s domovem na úhradě narůstajícího dluhu vůči zařízení;
 - b) jestliže zdravotní stav klienta je na základě posouzení ošetřujícího lékaře kontraindikací pobytu v zařízení - zařízení není schopno dále poskytovat odbornou péči úměrnou zdravotnímu stavu klienta;
 - c) nepřijetí Dodatku o změně úhrady má za následek ukončení smluvního vztahu;
 - d) pokud zařízení nebude klientovi poskytovat sociální službu v rozsahu sjednaném ve smlouvě z důvodu jeho nepřítomnosti v zařízení po dobu, která je v součtu delší než 105 dnů v kalendářním roce. Toto ustanovení neplatí v případě, kdy je klientovi poskytována zdravotní péče v průběhu jeho hospitalizace – tato doba se nezapočítává do doby nepřítomnosti

klienta nebo pokud zařízení nebude klientovi poskytovat sociální službu v rozsahu sjednaném ve smlouvě z důvodu jeho nepřítomnosti v zařízení po dobu, která je v součtu delší než dvakrát po sobě jdoucích 30 dnů. Toto ustanovení neplatí v případě, kdy je klientovi poskytována zdravotní péče v průběhu jeho hospitalizace – tato doba se nezapočítává do doby nepřítomnosti klienta.

- Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 30 dní ode dne doručení výpovědi klientovi. Výpověď je doručena prokazatelně osobně klientovi nebo zaslána na adresu klienta uvedenou v záhlaví smlouvy o poskytnutí sociální služby, případně na adresu místa pobytu klienta, která je domovu známa. Výpovědní doba počíná běžet dnem převzetí výpovědi klientem nebo marným uplynutím úložní lhůty stanovené držitelem poštovní licence. Při výpovědi smlouvy o poskytnutí sociální služby ze strany poskytovatele budou klientovi v případě jeho zájmu poskytnuty informace o alternativních sociálních službách.

Závěrečná ustanovení

Tento domácí řád nabývá **účinnosti dne 1. 7. 2017.**

Dodržování tohoto Domácího řádu je závazné pro klienty, opatrovníky a zaměstnance domova.

V Chebu, dne 21. 6. 2017

Mgr. Alena Samuelová
Ředitelka domova