

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Poskytovatel	Domov pro seniory „SKALKKA“ v Chebu, příspěvková organizace (dále jen „Domov“)
Adresa sídla poskytovatele	Americká 2176/52, 350 02 CHEB
IČO	71175245
Druh služby	domovy se zvláštním režimem (dále jen DZR)
Forma služby	pobytová
Kapacita služby	22 lůžek
Kontaktní údaje	Domov pro seniory „SKALKKA“ v Chebu, příspěvková organizace Americká 2176/52, 350 02 CHEB tel.: 351 012 420 ředitelka: Mgr. Alena Samuelová email: reditel@domovskalka.cz www.domovskalka.cz
Datum účinnosti	1.1.2023

POSLÁNÍ DOMOVA

Posláním Domova je zajišťovat individuální podporu a péči seniorům k prožití plnohodnotného, důstojného a spokojeného stáří.

ZÁSADY

Respektování individuality a důstojnosti – zaměstnanci plně respektují přání a rozhodnutí uživatele, vždy se k uživateli chovají s úctou a respektem. Potřeby uživatele jsou uspokojovány individuálně, v návaznosti na individuální plánování.

Bezpečné prostředí – zajištění klidného, bezpečného a přátelské prostředí. Úcta k člověku a ochrana práv – jednání a zacházení s uživatelem, mlčenlivost personálu.

Podpora soběstačnosti – zaměstnanci organizace plně podporují soběstačnost každého uživatele.

Posilování sociálního začleňování a kontakt s rodinou – vytvoření možnosti zapojit se do společenského života a podpora kontaktů s osobami blízkými.

Svobodné rozhodování – uživatel si sám rozhoduje o využití služby, o změně služby či o ukončení poskytování služby v souladu s možnostmi služby.

Odbornost pracovníků – vzdělaný, kvalifikovaný personál, doplňující si své znalosti, dodržující Etický kodex.

Paliativní péče – v terminálním stádiu života uživatele respektujeme jeho přání strávit svůj čas v Domově společně s rodinou a nabízíme našim uživatelům paliativní péči, kterou stále v Domově rozvíjíme.

CÍL DOMOVA

Neustálé zkvalitňování služeb a péče o uživatele prostřednictvím odborného a kvalifikovaného personálu.

OKRUH OSOB (cílová skupina a její věková struktura)

Osoby s chronickým duševním onemocněním. Služba je určena dospělým osobám se stařeckou demencí, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demence ve věku od 60 let, jejichž stav odpovídá těžké nebo úplné závislosti na pomoci jiné fyzické osoby při zajištění péče o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti, vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Věková struktura:

Dospělí (od 60 let), mladší senioři (65 – 80 let), starší senioři (nad 80 let).

DZR v souladu s §36 Vyhlášky č. 505/2006 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „Vyhláška“), neposkytuje služby osobám:

- jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- které nejsou schopny pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční choroby.

Domov má ve své registraci vymezeno poskytování sociální služby dle §50 Zákona.

MAXIMÁLNÍ OKAMŽITÁ KAPACITA SOCIÁLNÍ SLUŽBY

22 lůžek.

ÚZEMNÍ PŮSOBNOST SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Karlovarský kraj, okres Cheb. V individuálních případech lze poskytovat službu i osobám z jiného kraje v rámci slučování rodiny.

ČASOVÝ ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, včetně sobot, nedělí a svátků.

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBOU

Poskytnutí ubytování:

- a) služba je poskytována na adrese Americká 2176/52, Cheb, ubytování je poskytováno celoročně, včetně sobot, nedělí a svátků po celý kalendářní rok,
- b) ubytování zahrnuje úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, odvoz komunálního a nebezpečného (infekčního) odpadu.

Součástí ubytování je i poskytnutí vytápění, dodávka teplé a studené vody a spotřeba elektrické energie.

Služba DZR je rozdělena na dvě části, 8 lůžek je umístěno ve 2. nadzemním podlaží (dále jen „NP“) přístavby Domova, kde mají uživatelé jednolůžkové bezbariérové pokoje se společným hygienickým zařízením pro dvě osoby, společenskou místnost a centrální koupelnu s výškově nastavitelnou vanou. Na tomto oddělení je dále inko-místnost, technická místnost, šatny a hygienické zařízení pro personál a skladovací prostor.

Druhá část je umístěna v 8. NP hlavní budovy, kde je ubytováno 14 uživatelů ve dvanácti bezbariérových jednolůžkových pokojích a jednom dvoupokoji. Jednolůžkové pokoje mají vlastní hygienické zařízení a malou kuchyňskou linku. Dvoupokoj má hygienické zařízení a kuchyňskou linku společnou pro dvě osoby. Na oddělení je společenská místnost, prostor pro aktivizační činnosti a tělocvična. Sociální zařízení pro personál a skladovací prostor.

Poskytnutí stravy:

Zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu tří hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře) včetně pitného režimu. U diabetiků na inzulínu Domov zajišťuje druhou večeři. Ve spolupráci s nutričním poradcem zajišťuje Domov nutriční výživu pro uživatele.

Strava je uživatelům dovážena do společné kuchyňky na každém patře.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

Službu zajišťují pracovníci v sociálních službách. Jedná se především o:

- a) pomoc při úkonech osobní hygieny,
- b) pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- c) pomoc při použití WC.

Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

Službu zajišťují pracovníci v sociálních službách. Jedná se především o:

- a) pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- b) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- c) pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- d) pomoc při podávání jídla nebo pití,
- e) pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- a) podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- b) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začlenění osob.

Sociálně-terapeutické činnosti:

Domov zajišťuje socio-terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních schopností a dovedností podporující sociální začleňování osob. Jedná se

především o nabídku aktivizačních činností a péči poskytovanou v konceptu bazální stimulace.

Aktivizační činnosti:

- a) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- b) nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

DZR nabízí aktivizační činnosti, které jsou přizpůsobovány uživatelům dle jejich možností a aktuálního zdravotního stavu. Aktivity jsou nástrojem k zachování stávajících schopností uživatelů.

Služba je realizována podle individuálních plánů uživatelů, vycházejících z jejich osobních cílů a potřeb, prostřednictvím klíčových a sociálních pracovníků. Nedílnou součástí je spolupráce všech úseků péče.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

Sociální pracovníci poskytují uživatelům základní sociální poradenství. Dále je jim poskytnuta potřebná pomoc při vyřizování jejich osobních záležitostí. Všichni pracovníci Domova dbají na dodržování práv uživatelů při každodenní poskytované péči, jako i při doprovázení uživatelů k lékaři či na jiná odborná zdravotnická vyšetření.

ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Zdravotní péče je uživatelům služby zajištěna formou zvláštní ambulantní péče a je poskytována zdravotnickým personálem jako ošetrovatelská péče na základě ordinace ošetrujícího lékaře konkrétního uživatele sociální služby.

Ošetrovatelskou péči poskytuje zdravotnický personál, který má odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu a dále praktické sestry, pracující pod odborným dohledem zdravotnického personálu. Ošetrovatelská péče je poskytována na pokoji uživatele, případně na ošetrovně ve 2. NP hlavní budovy.

Zdravotníci poskytují ošetrovatelskou péči v rozsahu stanoveném lékařem uživatele. Navíc poskytují poradenství v oblasti péče o zdraví, dále zajišťují léky, objednání a odvoz na vyšetření, případné očkování uživatelů.

Do Domova dochází psychiatrická 4x ročně.

Domov poskytuje i paliativní péči, kdy pracuje s Plánem péče v závěru života, jenž vychází z rozpoznaných a vyjádřených potřeb, přání a preferencí uživatele a rodiny, kteří se na jeho tvorbě aktivně podílejí v průběhu celého pobytu a spolupracuje s mobilním hospicem.

JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

Zájemce o sociální službu získává informace především od sociálního pracovníka, formou osobního jednání, telefonátu či písemně (e-mail, dopis). Sociální pracovník seznamuje zájemce se základními principy služby DZR a společně definují cíl a přání žadatele s ohledem na poskytované služby. Cílem tohoto jednání je zjistit, zda služba naplňuje očekávání a potřeby žadatele či nikoliv. Během osobního setkání obdrží zájemce tento balíček dokumentů:

- úhrady za pobyt v Domově,

- informační leták,
- seznam kontaktů na pracovníky jednotlivých úseků,
- vzor smlouvy k nahlédnutí,
- směrnice Domova,
- Domovní řád,
- seznam věcí, které bude uživatel při pobytu v Domově potřebovat,
- informace ohledně postupu při přijímání nového uživatele – od podání žádosti po přijetí do Domova,
- informace ohledně cílové skupiny uživatelů Domova,
- informace o podávání stížností,
- informace o poskytovaných službách v Domově,

Zájemci je nabídnuta prohlídka domova.

V případě telefonického či písemného dotazování jsou všechny informace podány ústně nebo zaslány v elektronické podobě, v individuálních případech i písemně poštou.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách www.domovskalka.cz, kde je možné získat zejména:

- kontakty na jednotlivé zaměstnance Domova,
- informace o službách, které poskytuje Domov, popis cílové skupiny,
- žádost o přijetí do Domova ke stažení,
- vzor smlouvy, Domáci řád, doporučený seznam věcí,
- fotogalerii s vybavením domova a jednotlivých pokojů.

Dále je služba DZR propagována formou informačních letáků, které jsou umístěny na sociálních odborech měst, úřadu práce a na dalších veřejných místech. Informace o službě DZR jsou uvedeny také na elektronickém portále ministerstva práce a sociálních věcí pod názvem Registr poskytovatelů sociálních služeb – www.iregistr.cz.

ÚHRADA ZA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Cena za stravu a ubytování je stanovena Směrnicí o poskytovaných službách Domova včetně jejich úhrad, která je zveřejněna na nástěnce domova a na webových stránkách, www.domovskalka.cz.

Strava se hradí pouze za dny, kdy byla odebrána.

Ubytování se hradí i za dny, které uživatel pobývá mimo Domov.

Maximální výše úhrady se stanoví v souladu s příslušným ustanovením Vyhlášky. Po úhradě za ubytování a stravu musí uživatelům zůstat alespoň 15% jejich příjmů.

Úhrada ze péči se stanoví ve výši přiznaného příspěvku na péči.

DŮVODY PRO ODMÍTNUTÍ UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Jsou uvedeny v ustanovení § 91 odst. 3 Zákona.

Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze, pokud:

- a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytování sociální služby, o kterou osoba žádá,
- c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis,
- d) osobě, která žádá o poskytnutí služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

O poskytnutí sociální služby se uzavírá písemná smlouva. Charakter sociální služby neumožňuje anonymitu uživatelů služby. Vzor smlouvy je k dispozici na webových stránkách www.domovskalka.cz.

ZPŮSOB VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Již zájemci o službu jsou seznámeni s možností podávat stížnosti.

Domov disponuje schránkami na stížnosti, umístěnými v každém patře na společných kuchyňkách.

Informace ohledně podávání stížností jsou umístěny na nástěnkách ve formě obrazového letáku a přímo na schránkách.

Schránky jsou pravidelně vybírány každé pondělí sociálním pracovníkem.

Stížnosti mohou osoby podávat jakémukoliv zaměstnanci, který dále tuto informaci postoupí svému nadřízenému k prošetření. Mohou je podávat ústně (osobně, telefonicky) či písemnou formou (email, dopis, schránka). Za uživatele mohou podávat stížnosti blízké osoby stejnou formou. Stížnosti mohou být podány s podpisem stěžovatele, ale také anonymně.

Vyřizování anonymních stížností se provádí formou vyvěšení odpovědi u schránky, kde byla stížnost vhozena.

Stížnosti jsou vyřizovány neprodleně, nejdéle však ve lhůtě do 30 dnů od zapsání do evidence. Stěžovatel je informován o vyřízení stížnosti osobně, telefonicky nebo písemnou formou (email, příp. dopis).

DŮVODY PRO UKONČENÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

K zániku smlouvy o poskytnutí sociální služby dochází úmrtím uživatele.

Dále se mohou poskytovatel a uživatel na ukončení kdykoliv vzájemně dohodnout. Pokud o ukončení smlouvy požádá uživatel, poskytovatel mu vždy k dohodnutému datu vyhoví.

Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatelem činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď poskytovateli doručena.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

- a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - zamlčení výše příjmu přiznaného příspěvku na péči,
 - nezaplacení úhrady, byl-li uživatel povinen úhradu zaplatit,
- b) zamlčí-li uživatel před nástupem do zařízení důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele z důvodů stanovených pro cílovou skupinu poskytovatele,
- c) v případě, kdy poskytovatel není schopen dále zajistit uživateli odbornou péči úměrnou jeho zdravotnímu stavu nebo podporu a péči, která odpovídá jeho individuálním potřebám, a nemohla by tak být zajištěna v odpovídající kvalitě,
- d) jestliže poskytovatel nebude uživateli poskytovat sociální službu v rozsahu sjednaném ve smlouvě z důvodu jeho dlouhodobého pobytu mimo zařízení, který přesáhne 21 dnů po sobě jdoucích,
- e) jestliže součet dnů pobytu osoby mimo Domov při opakovaném dlouhodobém pobytu přesáhne v průběhu 90 kalendářních dnů po sobě jdoucích dobu 42 dnů,
- f) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domovního řádu,
- g) pokud se na straně poskytovatele služby vyskytnou nepřekonatelné překážky pro poskytování služby (tj. např. nepřiznání dotace na provoz apod.),

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 30 dní a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

Ukončení poskytování služby na základě výpovědi ze smlouvy nezakládá právní nárok uživatele na zajištění náhradního ubytování, bydlení a přístřeší ze strany poskytovatele.

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Domov je umístěn v klidné části sídliště Skalka asi 2 km od centra města Cheb. Pro veřejnost, zájemce, rodinné příslušníky a další blízké osoby je dostupnost Domova možná pohodlnou pěší chůzí, místní hromadnou dopravou nebo individuální dopravou.

Hlavní budova Domova čítá 8 NP.

V suterénu budovy jsou umístěné šatny personálu, sklady pomůcek a dezinfekčních prostředků a inko místnost. Dále prádelna se sušárnou, archiv a technická místnost.

V přízemí je umístěna recepce, kanceláře sociálních pracovníků, ředitelky domova, její zástupkyně, dalších administrativních pracovníků, vrchní sestry, ordinace lékaře a místnost vyhrazená pro kadeřnici a pedikérku. Dále je v přízemí kuchyň s kanceláří vedoucího stravovacího provozu a společná jídelna se zimní zahradou, kterou mohou využívat uživatelé celého objektu. Nad částí s kuchyní a jídelnou je přístavba Domova s 8 uživateli. V dalších podlažích hlavní budovy (2. – 7. NP) jsou prostory domova pro seniory. Ve 2. podlaží hlavní budovy se nachází sesterna.

Domov disponuje 5 výtahy. Uživatelé DZR nemohou výtahy samostatně používat, pouze s doprovodem.

Pokoje DZR v přístavbě jsou vybavené ošetřovatelským lůžkem s hrazdičkou, 2 židlemi, šatní skříní, seniorským křeslem, poličkou, prosklenou poličkou, nočním stolem,

televizí, věšákem, umyvadlem. Pokoje jsou vybaveny signalizačním zařízením, kterým si mohou uživatelé přivolat pomoc. Každý pokoj má bezbariérové hygienické zařízení společné s druhým pokojem. Koupelna je vybavena toaletou, madly k toaletě, umyvadlem, zrcadlem, sprchou a sprchovací židlí. Centrální koupelna je vybavena hydraulickým zvedákem pro přesun imobilních uživatelů do vany, sprchovacím lůžkem a WC.

Pokoje DZR v 8. NP hlavní budovy jsou vybavené ošetrovatelským lůžkem s hrazdičkou, nočním stolkem, šatní skříní, obývací stěnou, televizí, seniorským křeslem, stolem se dvěma židlemi, kuchyňským koutem s lednicí a bezbariérovým hygienickým zařízením, které je vybaveno toaletou, madly k toaletě, umyvadlem, zrcadlem, sprchou se sprchovací židlí. 12 jednolůžkových pokojů je s vlastním hygienickým zařízením, kuchyňskou linkou a ledničkou, a 1 dvoupokoj, kde je sociální zařízení a kuchyňská linka s ledničkou společné pro dvě osoby. Pokoje jsou vybaveny signalizačním zařízením, kterým si mohou uživatelé přivolat pomoc. Centrální koupelna je umístěna v 6. NP hlavní budovy nebo v 2. NP přístavby Domova.

Pokoje si uživatelé mohou dovybavit drobnými osobními předměty.

Domov disponuje dostatečným množstvím mechanických vozíků i vozíků elektrických, chodítek a dalších kompenzačních pomůcek sloužících hlavně ke zlepšení péče o imobilní uživatele.

Dále Domov vlastní několik osobních automobilů, jeden mikrobus pro 9 osob a užitkový vůz pro přepravu stravy.

Uživatelé mohou využívat v celém objektu internetové wifi připojení a možnosti zápůjčky tabletu.

datum

podpis oprávněné osoby