

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY
evidenční číslo: [Zadejte číslo smlouvy]

SMLOUVA o poskytování sociálních služeb
(dále jen 'smlouva')

uzavřená mezi:

Domovem pro seniory "SKALKA" v Chebu, příspěvková organizace, se sídlem:
Americká 2176/52, 350 02 CHEB, IČ: 711 752 45
zastoupeným: ředitelkou Mgr. Alenou Samuelovou, jako poskytovatelem sociálních služeb
(dále jen 'poskytovatel')

a

pan/paní:	Zadejte jméno a příjmení
datum narození:	Zadejte datum narození
trvale bytem:	Zadejte adresu trvalého bydliště
zastoupený opatrovníkem:	Zadejte jméno a příjmení opatrovníka
datum narození:	Zadejte datum narození opatrovníka
trvale bytem:	Zadejte adresu trvalého bydliště

jako uživatelem sociálních služeb
(dále jen 'uživatel')

Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytování sociální služby DOMOV PRO SENIORY v souladu s ustanovením § 49 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen 'zákon o sociálních službách') a vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen 'vyhláška').

I.
ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1/ Poskytovatel se zavazuje uživateli v domově pro seniory zajistit sociální služby v tomto rozsahu (níže je uveden maximální možný rozsah služeb, které poskytovatel poskytuje, a je na individuální potřebě uživatele, kterou z nabízených služeb využije).

- a) Poskytnutí ubytování,
- b) Poskytnutí stravy,
- c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, tj.:
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 - pomoc při podávání stravy a tekutin,
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, tj.:
 - pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 - pomoc při použití WC,
- e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, tj:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) Sociálně-terapeutické činnosti, tj:
- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) Aktivizační činnosti, tj:
- volnočasové a zájmové aktivity,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů při obstarávání osobních záležitostí, tj:
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

2/ Uživateli bude poskytována pomoc v rozsahu úkonů v oblasti péče o vlastní osobu, které odpovídají jeho aktuálním potřebám. Na základě aktuální potřeby uživatele bude nastaven a ujednáán individuální plán péče.

3/ Poskytovatel uživateli zajistí zdravotní a ošetrovatelskou péči poskytovanou odborně způsobilými zaměstnanci na základě ordinace ošetřujícího lékaře v souladu s ustanovením § 22 písm. d) a e) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Místo a čas poskytování sociální služby

Služby uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy se poskytují na adrese: Domov pro seniory "SKALKKA" v Chebu, příspěvková organizace, Americká 2176/52, 350 02 Cheb. Základní činnosti jsou poskytovány 24 hodin denně, a to každý den včetně sobot, nedělí a svátků po dobu platnosti smlouvy.

III.

Poskytnutí ubytování

1/ Uživateli je poskytnuto ubytování na jednolůžkovém pokoji **Vyberte podlaží.** nadzemním podlaží hlavní budovy na pokoji č. **Č. pokoje.** s předsíní a sociálním zařízením.

2/ Pokoj má bezbariérové sociální zařízení, které je k dispozici jednomu uživateli, a které je vybaveno toaletou, umyvadlem, sprchou. Pokoj je vybaven nábytkem poskytovatele dle inventárního seznamu, umístěném na pokoji uživatele.

3/ Uživatel může užívat obvyklým způsobem společně s ostatními uživateli v domově také společenské prostory domova.

4/ Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí uživatel bez předchozího souhlasu poskytovatele provádět žádné změny. Uživatel je povinen po předchozí dohodě umožnit přístup personálu do jím obývaných prostor k zajištění udržování prostor, aby byly ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

IV.

Poskytnutí stravy

Poskytovatel je povinen uživateli zajistit celodenní stravu odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu minimálně tří hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře), včetně pitného režimu.

V.

Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1/ V době nepřítomnosti uživatele, např. z důvodu hospitalizace, bude úhrada částky za ubytování účtována v plném rozsahu.
- 2/ Úhrada za ubytování zahrnuje spotřebu elektrické energie, vytápění, dodávku teplé a studené vody, úklid, praní a drobné úpravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování.
- 3/ Cena za stravu je stanovena Směrnicí o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad, která je zveřejněna na nástěnce domova ve vstupním vestibulu a na webových stránkách, strava se hradí pouze za dny, kdy byla odebrána.
- 4/ Cena za ubytování je stanovena Směrnicí o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad, která je zveřejněna na nástěnce domova ve vstupním vestibulu a na webových stránkách, ubytování se hradí i za dny, které uživatel pobývá mimo domov.
- 5/ Způsob vyúčtování se řídí „Organizační směrnici o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad“.
- 6/ Poskytovatel a uživatel se vzájemně dohodli na způsobu úhrady za ubytování a stravu **banko-kartou v pokladně poskytovatele, v hotovosti do pokladny poskytovatele, nebo jednorázovým příkazem k úhradě na účet poskytovatele, nebo inkasem z osobního účtu uživatele** na účet poskytovatele, a to tak, že platbu bude poskytovatel přijímat, nebo inkasovat nejdříve 12. dne následujícího kalendářního měsíce po kalendářním měsíci, k němuž se úhrada vztahuje. **Variabilní symbol** pro úhradu uživatele je číslo smlouvy: [Zadejte číslo smlouvy] , **číslo účtu poskytovatele je: 78 – 21 72 76 02 67 / 0100.**

Po provedení úhrady v hotovosti do pokladny poskytovatele bude uživateli předán doklad o zaplacení, který obsahuje tyto položky:

- název dokladu s označením měsíce, za který je doklad vydán,
- označení uživatele jménem, příjmením a datem narození,
- výpočet výsledného předpisu úhrady za bydlení a stravu,
- datum, kdy byla úhrada provedena.

Po provedení úhrady jednorázovým příkazem nebo inkasem z osobního účtu uživatele na účet poskytovatele, bude uživateli předán doklad o zaplacení, který obsahuje tyto položky:

- název dokladu s označením měsíce, za který je doklad vydán,
- označení uživatele jménem, příjmením a datem narození,
- výsledného předpisu úhrady za bydlení a stravu,
- datum, kdy byla úhrada provedena.

7/ Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 a 4 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši 15 % jeho měsíčního příjmu, částka úhrady se sníží podle § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách.

8/ Pokud uživatel nemá vlastní příjem, nebo jeho příjem nepostačuje na úhradu nákladů, může se poskytovatel dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou uživateli, popřípadě s jinou fyzickou osobou nebo s právnickou osobou, v souladu s ustanovením § 71 odst. 3 zákona o sociálních službách.

9/ Uživatel, kterému se podle článku V. odst. 5, této smlouvy úhrada sníží, je povinen doložit poskytovateli služeb výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady a neprodleně mu oznamovat změny příjmu, které mají vliv na výši úhrady podle § 73 odst. 3 a 5 zákona o sociálních službách.

10/ Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit výši úhrady za ubytování a stravu, a to v rámci výše úhrad stanovených vyhláškou. Změnu výše úhrady je poskytovatel povinen oznámit uživateli písemně 1 měsíc předem formou oznámení o změně výše úhrad.

11/ Uživatel je povinen zaplatit za poskytování péče za každý kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (tato úhrada jde přímo na účet domova). Na základě „Stanovení úhrad a pravidel pro vrácení přeplatků z úhrad za poskytované služby v zařízeních sociálních služeb zřizovaných Karlovarským krajem se příspěvek na péči uživateli při ohlášeném pobytu mimo zařízení sociální služby vrací v poměrné části za splnění stanovených podmínek ve „Směrnice o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad“.

12/ Pokud byl uživateli služby přiznán a vyplacen příspěvek na péči se zpětnou platností od data podání žádosti o příspěvek na péči, je uživatel služby povinen uhradit poskytovateli služby částku odpovídající výši přiznaného příspěvku na péči, případně poměrnou část výše přiznaného příspěvku na péči, a to od data poskytování sociální služby. Uživatel se zavazuje doložit poskytovateli skutečnost, že mu byl přiznán příspěvek na péči, výši tohoto příspěvku, případně doložit změny ve výši příspěvku, a to neprodleně po doručení rozhodnutí o příspěvku na péči.

VI.

Osobní cíle a potřeby uživatele

Uživatel si stanoví při nástupu do zařízení své prvotní osobní cíle, které jsou v souladu s možnostmi poskytované služby. Uživatel na těchto cílech dále spolupracuje s pracovníkem poskytovatele sociální služby, který zodpovídá za zjišťování nových osobních cílů, jejich evidenci a tvorbu individuálního plánu, který umožňuje naplňování těchto cílů.

VII.

Podávání a řešení stížností

Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb může uživatel, opatrovník nebo rodinný příslušník podávat vhozením stížnosti do schránky k tomu určené (lze i anonymně), písemně do knihy stížností nebo ústně či písemně ředitelce domova, která všechny podané stížnosti řeší dle standardů domova. Pokud není stěžovatel s řešením stížnosti spokojen, může se obrátit na zřizovatele domova, tj. Karlovarský kraj, pracovníky odboru sociálních věcí Krajského úřadu, Karlovy Vary.

VIII.

Povinnosti poskytovatele sociální služby

Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatelů spojených s užíváním těchto prostor.

IX.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytovatele

1/ Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s platným Domovním řádem a Směrnicí domova o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad a že obsahu porozuměl. Uvedené dokumenty jsou k nahlédnutí u sociální pracovnice.

2/ Uživatel se zavazuje dodržovat Domovní řád a Směrnici o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad.

X.

Ukončení smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1/ Poskytovatel a uživatel se mohou kdykoliv vzájemně dohodnout na ukončení smlouvy o poskytnutí sociální služby. Pokud o ukončení smlouvy o poskytnutí služby požádá uživatel, poskytovatel mu vždy k požadovanému datu vyhoví.

2/ Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

- a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - zamlčení výše příjmu přiznaného příspěvku na péči nebo, pokud uživatel úhradu za služby nezaplatil podle článku V. Smlouvy,
 - nezaplacení úhrady, byl-li uživatel povinen úhradu zaplatit podle čl. V Smlouvy,
- b) zamlčí-li uživatel před nástupem do zařízení důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele z důvodů stanovených pro cílovou skupinu poskytovatele,
- c) v případě, kdy poskytovatel není schopen dále zajistit uživateli odbornou péči úměrnou jeho zdravotnímu stavu, nebo podporu a péči, která odpovídá jeho individuálním potřebám, a nemohla by tak být zajištěna v odpovídající kvalitě.
- d) pokud poskytovatel nebude uživateli poskytovat sociální službu v rozsahu sjednaném ve smlouvě z důvodu jeho nepřítomnosti v zařízení z důvodu domácí péče po dobu, která je v součtu delší než 21 dnů po sobě jdoucích, den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti osoby. Toto ustanovení neplatí v případě, kdy je uživateli poskytována zdravotní péče v průběhu jeho hospitalizace – tato doba se nezapočítává do doby nepřítomnosti uživatele,
- e) pokud poskytovatel nebude uživateli poskytovat sociální službu v rozsahu sjednaném ve smlouvě z důvodu jeho opakovaného dlouhodobého pobytu mimo zařízení z důvodu domácí péče přesahující v průběhu 90 kalendářních dnů po sobě jdoucích dobu 42 dnů, den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti osoby. Toto ustanovení neplatí v případě, kdy je uživateli poskytována zdravotní péče v průběhu jeho hospitalizace, tato doba se nezapočítává do doby nepřítomnosti uživatele,

- f) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domovního řádu,
- g) pokud se na straně poskytovatele služby vyskytnou nepřekonatelné překážky pro poskytování služby (tj. např. nepřiznání dotace na provoz apod.),
- 3/ Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatelem činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď poskytovateli doručena.
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.
- 5/ Ukončení poskytování služby na základě výpovědi ze smlouvy nezakládá právní nárok uživatele na zajištění náhradního ubytování, bydlení a přístřeší ze strany poskytovatele.

XI.

Doba platnosti smlouvy

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu neurčitou.

XII.

Závěrečná ustanovení

- 1/ Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na třetí osobu.
- 2/ Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 3/ Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze dohodou smluvních stran, a to písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
- 4/ Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5/ Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozuměly a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Chebu dne: **Zadejte datum.**

.....
uživatel – opatrovník

.....
Mgr. Alena Samuelová

Příloha:

VÝŇATEK ze Směrnice o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad – Domov pro seniory „SKALKKA“ v Chebu, příspěvková organizace

PŘÍLOHA KE SMLouvĚ DpS č. [Zadejte číslo smlouvy]

VÝŇATEK ze Směrnice o poskytovaných službách domova včetně jejich úhrad – Domov pro seniory „SKALKKA“ v Chebu / DZR, příspěvková organizace

1.1 Výše úhrady za ubytování v Domově se zvláštním režimem

315 Kč/den/osoba – jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zázemím, které používá vždy 1 osoba

295 Kč/den/osoba – jednolůžkový pokoj se sociálním zázemím (bezbariérová koupelna + WC), které používají společně vždy 2 osoby, které nejsou příbuzensky spjaty
Úhrada za ubytování je účtována dle skutečného počtu kalendářních dní v měsíci (28, 29, 30 a 31 dní).

2 Úhrada za stravu uživatele

2.1 Výše úhrady za stravu

celodenní strava	260 Kč	3 jídla denně (snídaně, oběd, večeře, pitný režim)
snídaně	73 Kč	
oběd	115 Kč	(včetně polévky a pití)
večeře	72 Kč	

2.2 Kalkulace stravy

	surovinová hodnota potravin	režijní náklady	celkem
snídaně	43 Kč	30 Kč	73 Kč
oběd	54 Kč	61 Kč	115 Kč
večeře	47 Kč	25 Kč	72 Kč
celkem	144 Kč	116 Kč	260 Kč

2.3 Kalkulace stravy – dietní strava

	surovinová hodnota potravin	režijní náklady	celkem
snídaně	43 Kč	30 Kč	73 Kč
oběd	54 Kč	61 Kč	115 Kč
večeře	47 Kč	25 Kč	72 Kč
celkem	144 Kč	116 Kč	260 Kč

Režijními náklady se rozumí věcné a osobní náklady, tj. náklady za energie, vodu, odpisy majetku (pokud se provádějí), hmotný i nehmotný majetek, náklady na platy včetně odvodů, údržbu apod.

6 Pravidla pro výpočet úhrady za ubytování, stravu a péči při pobytu uživatele mimo domov

c) Příspěvek na péči, který byl přiznán uživateli, je příjmem zařízení sociálních služeb, uživatel je povinen zaplatit za poskytování sociální péče za každý kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči. **Úhrada za péči se vrací pouze při dlouhodobém pobytu osoby mimo zařízení**, tj. pokud je osoba v domácí péči po dobu min. 4 dnů po sobě jdoucích, nejdéle však po dobu 21 dnů po sobě jdoucích. Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti osoby, nezapočítává se ani do vratky. **Úhrada za péči se nevrací v případě krátkodobého pobytu** (např. víkendového pobytu) osoby mimo zařízení, tj. pokud je osoba v domácí péči po dobu max. 3 dnů po sobě jdoucích. Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti osoby, nezapočítává se ani do vratky.